

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRAU SILVESTRO

Indirizzo

Telefono

0706064825

Fax

E-mail

Ufficio sifrau@regione.sardegna.it

Nazionalità

Italia

Data di nascita

30/12/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

dal 2012 a tutt'oggi in servizio presso il Servizio pianificazione e gestione delle emergenze della Direzione generale della protezione civile Regione Sardegna, con qualifica di funzionario del CFVA Commissario Superiore.

dal 2008 al 2012 in servizio presso il Servizio antincendio e di protezione civile della Direzione generale del Corpo forestale Regione Sardegna, con qualifica di funzionario del CFVA Commissario Capo.

dal 1982 al 2008 in servizio presso il Servizio territoriale dell'Ispettorato ripartimentale di Cagliari della Direzione generale del Corpo forestale Regione Sardegna, con qualifica di funzionario del CFVA Commissario Capo.

dal 1979 al 1982 alle dipendenze dell'Assessorato all'Ambiente della Regione Sardegna in servizio presso la XXI Comunità Montana, con qualifica di funzionario regionale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Anno 1979 diploma di geometra presso l'Istituto tecnico per geometri O. Bacareda.

Dal 2006 al 2007 corso di formazione ITACA della Regione Sardegna per per l'acquisizione di competenze in materia urbanistica e paesaggistica.

Anno 2003 corso GIS per l'acquisizione di competenze sull'uso di software e sistemi informativi geografici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]